

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Telefon: **42 232 13 85**  
Fax : **42 614 30 69**  
Adres internetowy:  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)  
E-mail:  
[drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RDIZ. 2710.6.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2016 roku.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

AKCEPTUJĘ:

Tuszyn, dnia 14.12.2015 r.

Burmistrz Miasta Tuszyna  
/-/ Witold Małecki

## § 1. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA TUSZYN**

**ul. Piotrkowska 2/4**

**95-080 Tuszyn**

**tel. 042 232 13 85 wew. 51, 52, fax 042 614 30 69**

**NIP 728-25-99-683, REGON 590648304**

**[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) e-mail: [drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl),**

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

**Znak postępowania: RDIZ.2710. 6 .2015**

**Uwaga!:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem postępowania.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie i opiekowanie się bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Tuszyn w 2016 roku.

2. Zakres zamówienia.

Zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem winien być realizowany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753), a także innych aktów prawnych właściwych ze względu na przedmiot zamówienia.

3. Obowiązki Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Tuszyn przy użyciu urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie powodują ich cierpienia.
- 2) Transportowanie zwierząt do schroniska środkami transportu Wykonawcy w sposób humanitarny, niepowodujący cierpienia zwierząt oraz zgodnie z właściwymi przepisami.
- 3) Zapewnienie zwierzętom miejsca w schronisku w odpowiednich warunkach, zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszcz, śnieg, słońce, wiatr, zapewniających odpowiednie oświetlenie i oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takiej cechy.
- 4) Wyżywienie bezdomnych zwierząt w sposób polegający na dostarczeniu im codziennej porcji

żywności przeznaczonej dla zwierząt, która będzie odpowiadać zapotrzebowaniu żywieniowemu dla danego zwierzęcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

5) zapewnienie opieki weterynaryjnej, w tym w szczególności:

- a) przeprowadzenie kwarantanny danego zwierzęcia, przez okres odpowiedni do sprawdzenia jego stanu zdrowia (o okresie kwarantanny każdorazowo decyduje lekarz weterynarii),
- b) podanie środków farmaceutycznych w celu usunięcia pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- c) podanie środków farmaceutycznych w postaci szczepionek zgodnie ze wskazaniami lekarza weterynarii dla danego zwierzęcia,
- d) poddawanie zwierząt zabiegom kastracji i sterylizacji,
- e) zapewnienie opieki lekarza weterynarii zwierzęciu w sposób polegający na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia go przed zagrożeniem dla jego życia, zdrowia i zastosowaniem leczenia w celu powrotu do zdrowia i sprawności. Do wykonania wszystkich ww. zabiegów Zamawiający upoważnia Wykonawcę.

6) Usypianie ślepych miotów zwierząt doprowadzonych do schroniska.

7) Przekazywanie do utylizacji zwłok zwierzęcych, których upadek nastąpił po przyjęciu do schroniska.

8) Trwałe oznakowanie elektroniczne za pomocą mikroczipu przyjętych z terenu gminy Tuszyn bezdomnych zwierząt, w celu umożliwienia ich jednoznacznej identyfikacji.

9) Prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt wyłapanych na terenie gminy Tuszyn w sposób polegający na opisanie danego zwierzęcia (rasa, maść, płeć, wielkość i numer czipu), daty jego przyjęcia, danych dot. prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, daty opuszczenia schroniska z podaniem przyczyny opuszczenia schroniska, w przypadku upadku podanie daty.

10) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej wyłapanych bezdomnych zwierząt, dane te Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu.

11) Poszukiwanie osób chętnych do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami (adopcji), sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę oraz spisywanie umów z osobami adoptującymi.

12) Każdorazowe wyłapanie zwierzęcia i przewiezienie go do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego (zlecenie może zostać przesłane fax-em lub a-mailem). Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt pochodzących z terenu gminy Tuszyn dostarczonych tam na zlecenie innych instytucji czy osób fizycznych. W nagłych sytuacjach w szczególności stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia, kiedy decyzji o wyłapaniu nie może podjąć organ gminy, zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia może zostać skierowane przez organ policji lub Straży Miejskiej w Tuszynie.

13) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do swojej placówki zwierząt będących własnością gminy Tuszyn, przebywających w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński w Łodzi przy ul. Kosodrzewiny 56 oraz w schronisku dla zwierząt położonym we wsi Wojtyszki 18 gm. Brąszewice w ilości ok. 74 szt. (dane na dzień 30.11.2015 r.). Z tytułu przyjęcia psów do schroniska Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

14) objęcie opieką przejętych przez Wykonawcę zwierząt o których mowa w pkt. 13).

3. Zamawiający przewiduje, iż opieką w ramach niniejszego zamówienia objętych może zostać ok. 85 szt. psów.

**4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu**

**oraz osobom trzecim podczas wykonywania zleconych prac.**

5. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

85.21.00.00-3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych,

85.20.00.00-1 usługi weterynaryjne

6. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz na uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków, zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Wymagany termin wykonania zamówienia:**

1. Usługi należy zrealizować **od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.**

2. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zmiany rozpoczęcia terminu realizacji przedmiotowej umowy w sytuacji, kiedy jej rozpoczęcie nie byłoby możliwe w terminie o którym mowa w ust. 1. w tym przypadku termin zakończenia umowy nie ulega zmianie.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub statutową w zakresie prowadzenia schronisk, hoteli dla zwierząt,

b) Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

c) Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Tuszyn działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty

**2) posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dot. tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania**

#### **zamówienia:**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt, wyposażonym w klatkę do transportu zwierząt,
- b) co najmniej dwoma chwytakami, jednym aplikatorem pneumatycznym, jedną klatką „żywołapka”,

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 75.000,00 PLN**; Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, należy je przeliczyć na PLN według kursu średniego NBP danej waluty na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 w związku z art. 44 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2**

do niniejszej SIWZ.

- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:
  - a) zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
  - b) zezwolenie na prowadzenie na terenie gminy Tuszyn działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej SIWZ
- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument z którego wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w § 6 ust. 2 pkt 1 - 4

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca składa:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo
- 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **zał. nr 5** do niniejszej SIWZ,

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składowane wraz z tłumaczeniem na język polski

## **§ 7 W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **§ 8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
  - a) pisemnie** – na adres: Urząd Miasta w Tuszynie, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4,
  - b) faksem** – numer (0-42) 614 30 69, lub
  - c) drogą elektroniczną** - na adres [drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl),
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy, lub



gdy raport wysyłki poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

4. **Przedmiotowe postępowanie oznaczone zostało symbolem: RDiZ.2710. 6 .2015**  
**Wykonawcy** proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** [art. 38 ust. 1- 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)].
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
  - Aleksandra Kiljan – inspektor
  - Marcin Skrzypczyk – kierownik Ref. Dróg i Zieleni  
tel. 42 232 13 85, w godzinach pracy Urzędu.

## **§ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **§ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:**

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także stosowne pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Oświadczenia i Dokumenty** (określone w § 6 SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, *w tym: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.*

### **2. Opakowanie i adresowanie oferty:**

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie i opisać w następujący sposób:

<p><b><u>PEŁNA NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</u></b> <b>URZĄD MIASTA W TUSZYNIE,</b> <b>95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4</b></p> <p>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: <b>„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Tuszyn w 2016 roku“</b></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. <u>22.12.2015 r. do godz. 12.00</u></b></p>
--

### **3. Podpisy:**

a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,**
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

b) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

**c) Pełnomocnictwo:**

- *w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,*
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

#### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich Oferta musi zawierać w/w **pełnomocnictwo**. **Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.**

Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców.

**Wszystkie dokumenty, które mają na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, muszą być złożone oddzielnie przez każdego z członków Konsorcjum.** Wystarczy, że jeden z nich nie złoży wymaganych dokumentów, a całe konsorcjum zostaje wykluczone z postępowania.

**Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez współników – każdego współnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała współników stanowi odmiennie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

## 5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

**W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### **8. Zaleca się, aby:**

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

#### **9. Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania

oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

#### **10. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **§ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
SEKRETARIAT POKÓJ NR 1**

w terminie do dnia 22.12.2015r. do godz. 11.30

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

**URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
SALA KONFERENCYJNA**

w dniu 22.12.2015 r. o godz. 12.00

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanej powyżej.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- e) Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- f) W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.
10. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **§ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **Cenę ofertową należy** podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) **w PLN**
2. Ceny oferty muszą zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ,
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należy podatek VAT i wynagrodzenie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik nr 6
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość zamówienia wyliczona przez Wykonawcę w ofercie za całą realizację przedmiotu zamówienia.
7. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ i załączników do SIWZ, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a zdaniem Wykonawcy istotne czynności i opłaty, których realizacja jest niezbędna do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
9. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

**1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:**

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena	90%	90 pkt.
2.	Wskaźnik adopcji	10%	10 pkt.

Wskaźnik adopcji jaki Wykonawca uzyskał w 2015 roku, rozumiany jako ilość psów przekazanych do adopcji w roku 2015.

Dla oceny punktowej ofert zastosowany będzie następujący wzór:

$$C_o = C + W$$

gdzie:  $C_o$  – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

$C$  – liczba punktów przyznanych za kryterium cena

$W$  – liczba punktów przyznanych za kryterium wskaźnik adopcji

a) zasada oceny ofert wg kryterium “cena”

W przypadku kryterium “cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie wzoru

$$C = (C_{min} / C_i) \times 90$$

$C$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium “cena”

$C_{min}$  – najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_i$  – cena oferty badanej

**Ceną oferty jest wartość oferty wpisana w formularzu ofertowym, wartość ta posłuży do oceny oferty i nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia w określonej kwocie.**

b) zasada oceny oferty wg kryterium “wskaźnik adopcji”.

W przypadku tego kryterium badana oferta zostanie następująco oceniona:

1 pkt. - adopcja do 10 szt.

5 pkt. - adopcja powyżej 15 szt.

10 pkt. - adopcja powyżej 20 szt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Punkty liczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

### **3. Sposób oceny ofert:**

#### **a) Wyjaśnienia treści złożonych ofert:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**b) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający.**

**c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.**



**d) Rażąco niska cena (art. 90 ustawy Pzp):**

- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**e) Wybór najkorzystniejszej oferty:**

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w § 14 ust. 2 SIWZ.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**f) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.**

**g) O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamawiający zamówienia zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:**

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy PZP, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu pisma o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

**§ 16 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. **Wszelkie istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie umowy.**
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące:
  - a) zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
  - b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa.
  - c) zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy;
  - d) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu,
5. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia, w formie pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**Środki ochrony prawnej** określone w **Dziale VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 18 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych

**§ 19 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 50 % zamówienia podstawowego.

**§ 20 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 21 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Rozliczenia dokonywane będą w **złotych polskich**.

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** rozliczeń innych walutach niż w złotych polskich

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**§ 22 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 23 PODWYKONAWSTWO:**

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w FORMULARZU OFERTY (Załącznik nr 1). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

**– § 24. ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załączniki:</b>		
1.	Formularz ofertowy	<b>Załącznik nr 1</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.44	<b>Załącznik nr 2</b>
3.	„Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych ....”	<b>Załącznik nr 3</b>
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24	<b>Załącznik nr 4</b>

5.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	<b>Załącznik nr 5</b>
6.	Projekt umowy	<b>Załącznik nr 6</b>
7.	Oświadczenie informacja dot. tajemnicy przedsiębiorstwa	<b>Załącznik nr 7</b>

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.